

INFORME DE GESTION – CUOTA 03  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0754-2025.  
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: EMILDA PRADA GARCIA  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y  
RECREATIVA  
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0754-2025.

Cuota TRES:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Brindé apoyo en mesa de evento realizado para espacios en la c5, evento parque villa del prado sector 8, salsa al parque y actividad realizada en el Polideportivo Brisas del guabito estrategia volvamos a mi Cali bella.

2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- Brindé apoyo a la comunidad en mesa de trabajo con los integrantes de la Junta de Acción Comunal de la Esmeralda, donde se socializaron las obligaciones del convenio solidario, recomendación de cuidado de los equipamientos deportivos, recomendaciones del cuidado del escenario realizado a los estudiantes que utilizaban el escenario Parque Recreativo Bodegas de Salomia, En el Polideportivo Olaya Herrera se hicieron recomendaciones al presidente de la JAC, sobre el cuidado del escenario

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Informó sobre las necesidades de mantenimiento de los escenarios Parque Recreativo Flora Industrial, cancha múltiple el planchón, parque recreativo el esmeralda mantenimiento cancha de fútbol, cancha múltiple las delicias.

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Informé a la líder zonal sobre las incidencias más relevantes presentadas en los escenarios a cargo de la comuna 4 de acuerdo a las visitas realizadas en los escenarios Parque recreativo la esmeralda, parque 1 flora industrial.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a las reuniones programadas y convocadas por la Coordinación de escenarios comunitarios y la líder zonal, comités primarios donde se informa las incidencias más relevantes de los escenarios a cargo , reunión programada por la Abogada que revisa las actas para informe de supervisión donde se hace corrección de actas, reunión para capacitación de App Info Escenarios de Secretaría del Deporte y la Recreación que se llevó a cabo en la sala de la liga de tenis.

6. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- Elaboré las actas de las visitas periódicas realizadas en los escenarios la Parque Flora industrial, cancha Múltiple el planchón, Polideportivo la isla, Cancha de fútbol bueno Madrid, Polideportivo Salomia, Parque Flora Industrial.

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- Asistí a las capacitaciones virtuales programada por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios con el tema: Capacitación ARL Positiva dándole cumplimiento 0312 del 2019 a través de Google meet, Capacitación sobre régimen de pensiones a través de link Google meet.
- Participé en la capacitación programada por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios con el tema: Capacitación de Aplicación Info Escenarios de Secretaría del Deporte y la Recreación realizado en el escenario de tenis, sala de la liga de tenis.

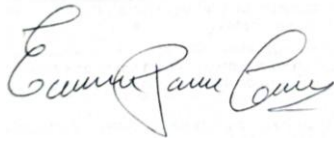
8. Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Apoyé la jornada de estrategia Volvamos a mi Cali Bella en el Polideportivo Brisas del Guabito c5, brindó acompañamiento en los diferentes recorridos realizados en la comuna 4 Polideportivo Olaya Herrera, Parque recreativo la sagrada familia, Polideportivo Calima, apoyo reunión audiencia pública c4, citada por la Jal y en la cual asistió el Secretario de Deportes en el Cali 4.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iZuiyTubE6qLGiKDNKAi8xnV2hXh5G3H>



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA  
CEDULA 65.745.825